



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №119» г.ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**

25.08.2020

059-08/111-01-10/4-163

**Об организации питания  
обучающихся в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся МАОУ «СОШ №119» г. Перми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» г. Перми (приложение 1);
  - 1.2. программу производственного контроля (приложение 2);
  - 1.3. график питания учащихся МАОУ «СОШ № 119» г. Перми на 2020-2021 учебный год (приложение 3);
  - 1.4. план работы по организации питания на 2020-2021 учебный год (приложение 4);
  - 1.5. состав бракеражной комиссии (приложение 5);
  - 1.6. режим работы столовой (приложение 6);
  - 1.7. график контроля родительской общественности за работой столовой (приложение 7);
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2020-2021 учебном году, в том числе за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся в учреждении Файзиеву Е.В., делопроизводителя школы (корпус 1), Шилову О.Г., заместителя директора по воспитательной работе (корпус 2).
3. Ответственным за организацию питания Файзиевой Е.В., Шиловой О.Г.:
  - 3.1. вести систематический учет питания учащихся льготных категорий;
  - 3.2. организовать контроль родительской общественности за работой столовой в 2020-2021 году;
  - 3.3. подготовить раздаточный информационный материал для педагогов, родителей, учащихся по вопросам питания;
  - 3.4. осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года;



3.5. освещать вопросы питания на информационных совещаниях, заседаниях управляющего совета;

3.6. решать вопросы, связанные с реализацией проекта «Школьная карта».

4. Назначить ответственными за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику инфекционных заболеваний среди обучающихся Перминову М.Г., учителя математики (корпус 1), Шилову О.Г., заместителя директора по воспитательной работе (корпус 2).

5. Классным руководителям:

5.1. вести ежедневный учет питания учащихся, в том числе льготных категорий, нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;

5.2. присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

5.3. обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;

5.4. обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;

5.5. довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

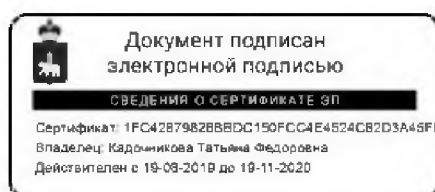
6. Медицинскому работнику

6.1. осуществлять контроль за организацией питания в учреждении;

6.2. проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, формированию навыков и культуры здорового питания.

7. Ответственной за работу сайта Ниловой О.Е. разместить документы, регламентирующие организацию питания, на сайте учреждения в срок до 07.09.2020

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.Ф. Кадочникова

С приказом ознакомлены:

Файзиева Е.В.

Шилова О.Г.

Перминова М.Г.

Нилова О.Е.



Лист согласования к документу № 059-08/111-01-10/4-163 от 25.08.2020

Инициатор согласования: Кадочникова Т.Ф. Руководитель

Согласование инициировано: 25.08.2020 18:06

Краткое содержание: Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Кадочникова Т.Ф.		ЭП Согласовано 25.08.2020 18:06	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1.1	Кадочникова Т.Ф.		ЭП Подписано 25.08.2020 18:06	-