

Начальника управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
/Р.Р.Шарипова/
"03" апреля 2019 г.



М.П.

АКТ
о результатах проверки организации питания
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«СОШ № 119» г. Перми

На основании: приказа начальника департамента образования от 14.02.2019 № СЭД-059-08-01-09-162 «О проведении выездных плановых проверок организации питания учащихся с фотофиксацией в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Пчелинцева А.А. – ведущий специалист сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Александрова Э.Р. - ведущий специалист отдела образования Кировского района департамента образования администрации города Перми

в период с 14 марта 2019 г. по 10 апреля 2019 г.
составили настоящий акт проверки объекта:
МАОУ «СОШ № 119» г. Перми (далее – СОШ № 119)

Объект контроля:

Адрес юридический: ул. Липатова, 2

Адрес фактический: ул. Липатова, 2

Руководитель объекта контроля:

Директор МАОУ «СОШ № 119» г. Перми Кадочникова Татьяна Федоровна

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания отдельных категорий учащихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 23 августа 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1081

В ходе проверки установлено:

1. Соответствие локальной нормативной базы организации питания в МАОУ «СОШ № 119» г. Перми требованиям действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в МОУ.

1.1. Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в МАОУ «СОШ № 119» г.Перми:

- договор аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества от 17.05.2016 (далее – договор) заключен между МАОУ «СОШ № 119» г. Перми и ООО «Феникс».

- Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии;

- приказ от 03.09.2018 № СЭД-059-01-10-171 «Об организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году», которым утверждена бракеражная комиссия, назначен ответственный за организацию питания, утвержден план работы по организации питания на 2018-2019 учебный год, график контроля родительской общественностью;

- План работы общественной комиссии по контролю за организацией питания,

- график питания учащихся на 2018-2019 учебный год.

1.2. При анализе представленных документов установлены следующие нарушения:

1.2.1. В нарушение п.2.6. положения об организации питания МОУ утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 23.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1081:

- не назначены сотрудники МОУ, ответственные за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактике алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний;

2. Исполнение ООО «Феникс» обязательств по договору аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества.

В соответствии с условиями договора Арендатор обязан осуществлять предоставление основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания льготных категорий учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409–08.

Проверка исполнения ООО «Феникс» обязательств по Договору показала следующее:

2.1. представлено примерное 10-дневное меню (план-меню) на весенне-летний период для организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях для возрастных категорий 7-10 и 11-18 лет, утвержденное директором МАОУ «СОШ № 119» г.Перми, согласованное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю;

2.2. на все продукты питания представлены сопроводительные документы, подтверждающие их качество и безопасность (п.6.26, 14.5);

2.3. фактический рацион питания соответствует примерному 10-дневному меню (план-меню) на весенне-летний период для организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях для возрастных категорий 7-10 и 11-18 лет (п.6.19.);

2.4. суточные пробы оставлены в полном объеме (п.14.11.);

2.5. готовые блюда допускаются к реализации после снятия бракеража 3 членами комиссии (14.6);

2.5.1. В нарушение Договора установлены следующие нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 допускается использование столовой посуды с отбитыми краями (п.4.12.);

3. Осуществление контроля за организацией питания со стороны МАОУ «СОШ № 119» г. Перми.

В результате анализа документов по осуществлению контроля за организацией питания установлено следующее:

В соответствии с п.3.1.2. договора Арендодатель обязан контролировать выполнение условий договора Арендатором.

3.1. Общественный контроль должен осуществляться в соответствии с графиком контроля родительской общественности за работой столовой и планом работы общественной комиссии по контролю за организацией питания на 2018-2019 учебный год.

Представлены:

Акты проверок школьной столовой комиссией по питанию Совета родителей от 26.12.2018, 21.01.2019, 28.02.2019, 21.03.2019 идентичные по содержанию. В январе рекомендовано следить за чистотой пола и добавить соус к гречневой каше. Других нарушений не выявлено. Фактические материалы проверок не представлены. Таким образом, контроль осуществляется формально.

Нарушена периодичность проведения мероприятий по контролю, например:

№ п/п	Мероприятие	Дата проверки	Фактическая дата проверки
1	Отсутствие в питании детей запрещенных продуктов	1 раз в месяц	-
2	Обеспечение питьевого режима	1 раз в месяц	-

3.2. Административный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля и планом работы по организации питания на 2018 – 2019 учебный год.

Представлены:

Аналитические справки по проверке столовой от 17.09.2019, 22.10.2019, 23.11.2018, 17.12.2018, 28.01.2019, 27.02.2019 идентичные по содержанию. Замечаний, нарушений и несоответствий не выявлено. Фактические материалы проверок не представлены. Таким образом, контроль осуществляется формально.

Нарушена периодичность проведения мероприятий по контролю, например:

№ п/п	Мероприятие	Дата проверки	Фактическая дата проверки
1	Обеспечение столовой посудой	1 раз в квартал	Результаты контроля не представлены
2	Контроль правильности закладки продуктов	1 раз в неделю	Результаты контроля не представлены

Не возложена персональная ответственность на сотрудников за проведение контрольных мероприятий в соответствии с программой производственного контроля.

Выводы:

1. Локальная нормативно-правовая база МАОУ «СОШ № 119» г. Перми соответствует требованиям приказа начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 23.08.2017 № СЭД-08-01-09-1081.

2. МАОУ «СОШ № 119» г. Перми не в полном объеме исполняет приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 23.08.2017 № СЭД-08-01-09-1081 в части осуществления контроля за организацией питания: нарушена периодичность осуществления контроля в соответствии с программой производственного контроля.

Предложения:

1. Директору МАОУ «СОШ № 119» г. Перми Кадочниковой Т.Ф.:

1.1. обеспечить устранение нарушений требований СанПиН 2.4.5.2409-08,
Срок: 01.09.2019

1.2. устранить нарушения требований Приказа начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 23.08.2017 № СЭД-08-01-09-1081 в части осуществления контроля за организацией питания,
Срок: 01.09.2019

1.3. информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования

Срок: 15.09.2019

Председатель:

начальник сектора по организации питания Метелева Л. Г.
(должность, подпись, расшифровка подписи)



Члены комиссии:

ведущий специалист сектора по организации питания Пчелинцева А.А. _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

ведущий специалист

отдела образования Кировского района Александрова Э.Р. _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "23" августа 2019 г., о необходимости согласования
акта в течение 3 рабочих дней извещен

Директор МАОУ СОШ №119 г. Пермь
Карамышова Е.Ф. _____
кагу

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен / имеются возражения (нужное подчеркнуть)

Директор МАОУ СОШ №119 г. Пермь
Карамышова Е.Ф. _____
кагу

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Протокол разногласий / возражения к акту прилагается на _____ л.

(указать при наличии)

_____ (должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

