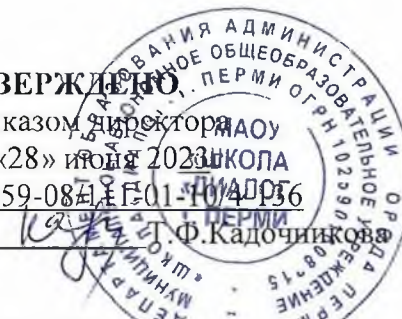


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа «Диалог» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ
от «28» июня 2023 года
№ 059-08/1-01-10/4036

_____ / И.Ф. Кадочников



Дорожная карта по внедрению и реализации системы наставничества в МАОУ «Школа «Диалог» г.Перми

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	сентябрь 2023 года	Руководители ОУ Зам. директора ОУ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Назначение куратора. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	август 2023 года	Руководители ОУ

		Консультации наставников по работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2023 года	Зам.директора ОУ
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2023 года	Руководители ОУ
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	август - сентябрь 2023 года	Зам. директора ОУ,
2	Формирование наставнических пар/	Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	в течение года	Руководители ОУ
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение года	Наставники
3	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год.	Наставники
4	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май-июнь 2024 года	Зам.директора ОУ
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам (при наличии сетевого партнера). Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май-июнь 2024 года	Руководители ОУ