

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Диалог» г. Перми

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми  
Протокол «30» ноября 2020 г. № 2

**ПРИНЯТО**

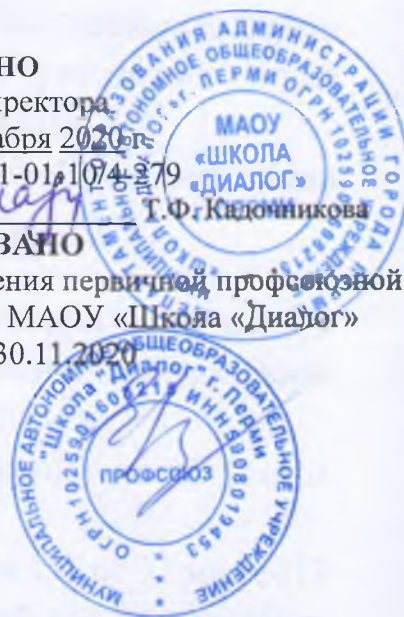
Управляющим советом  
МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми  
Протокол от 01.12.2020 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от «30» декабря 2020 г.  
№ 059-08/111-01.1074.379

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения первичной профсоюзной  
организации МАОУ «Школа «Диалог»  
г.Перми от 30.11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**  
МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми

## 1. Общие положения

• Настоящее Положение устанавливает требования и правила, которыми необходимо руководствоваться в процессе разработки, применения и пересмотра норм труда на все виды работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа «Диалог» г. Перми (далее – МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми) ведения и применения единой базы норм труда для организации деятельности учреждения.

• Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.03.2004 г. № 945 «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

• Область применения:

- Настоящее Положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные правила, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения исследовательских работ по нормированию труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми.

•Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех корпусах МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми.

## **2. Термины и определения**

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

• Апробация - процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведенных работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в реальных условиях.

• Аттестованные нормы - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

• Постоянные нормы - устанавливаемые для стабильных работ на неопределенный срок.

• Временные нормы - нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда.

• Замена и пересмотр норм труда - необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне Библиотеки и ее подразделений.

• Напряженность нормы труда: относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряженности - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

• Норма времени - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях.

• Норма выработки - количество единиц продукции (или работы), которое должно быть изготовлено (выполнено) в единицу времени (час, рабочую смену, месяц) в определённых организационно-технических условиях одним или группой рабочих соответствующей квалификации. Норма выработки в зависимости от вида работы может быть выражена в штуках, единицах меры длины, площади, объёма или веса.

• Норма обслуживания - количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является

норма управляемости, определяющая

численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

- Норма численности - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

- Нормированное задание - установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг, который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учетом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учетом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

- Отраслевые нормы - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в организациях одной отрасли.

- Ошибочно установленные нормы (ошибочные) - нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.

- Разовые нормы - нормативные материалы по труду, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

- Технически обоснованная норма труда - норма, установленная одним из существующих и утвержденных методов нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

- Устаревшие нормы - нормы труда на работах, трудоемкость которых

уменьшилась в результате общего улучшения организации труда, внедрения новых информационных технологий, увеличения объемов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

Примечание: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Межотраслевые нормы труда - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

- Местные (локальные) нормы труда - нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в учреждении.

### **3. Основные цели и задачи нормирования труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

- Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно-технических условиях для повышения эффективности труда.

Главной задачей нормирования труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

- Нормирование труда работников осуществляется с целью повышения производительности труда и оптимизации управления трудовыми ресурсами путем эффективного построения образовательного и процесса.

- Основными целями нормирования труда является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;

- планомерно снижать трудоемкость работ, услуг;

- обосновать расчет и планирование численности работников по рабочим местам и подразделениям, исходя из плановых показателей;

- рассчитать и провести регулирование размера постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать систему оплаты труда и премирования в МАОУ «Школа «Диалог» г.

Перми;

- обосновать необходимые и достаточные величины затрат рабочего времени на единицу педагогической продукции (услуги) в конкретных условиях;

- спроектировать рациональные методы труда.

- Основными задачами нормирования труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми являются:

- разработка системы нормирования труда;

- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;

- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, формы и методы работы и услуги;

- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;

- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;

- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

- обоснование и организация рациональной занятости работников МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени;

- определение оптимального соотношения работников одной специализации различной квалификации в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми;

- расчет нормы численности работников, необходимой для выполнения планируемого объема работ, услуг;

- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

- Нормирование труда должно способствовать:

- активному внедрению достижений науки и техники, инновационных

технологий общего образования;

- улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;

- оптимизации штатной численности;

- координации и перераспределению штата внутри МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми;

- обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда;

- предупреждению и разрешению социальных конфликтов в сфере трудовых отношений в коллективе учреждения;

- адекватной оценке труда и укреплению дисциплины;

- мотивации работников к повышению эффективности труда;

- поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника и заработной платы;

- снижению затрат на услуги общего образования и повышению конкурентоспособности услуг на рынке среди образовательных учреждений;

- созданию предпосылок для улучшения качества работы.

- Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных трудозатрат и должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии организации труда;

- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;

- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;

- соответствовать требуемому уровню точности;

- быть удобными для расчета затрат труда в организации и определения трудоемкости этих процессов;

- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

- В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми использует современные экономико-математические методы измерения затрат рабочего времени и изучения приемов и методов труда.

#### **4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

• В МАОУ «Школа «Диалог» г.Перми применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- Положение о системе нормирования труда в МАОУ.

- Методические рекомендации по разработке норм труда.

- Методические рекомендации по разработке системы нормирования труда.

- Нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

• В МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми используются следующие виды норм:

- времени;

- выработки;

- обслуживания;

- численности.

• В МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчете производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда.

• Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

• Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми.

• В МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми применяются постоянные, временные и разовые нормы труда.

- Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет, по истечении которых проводится анализ для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда. По итогам анализа приказом МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми утверждается решение о сохранности установленных норм труда или о разработке новых норм труда.

- Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Срок действия временных норм не



должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ, по истечении которого они должны быть заменены постоянными нормами. Временные нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

- Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т. п.).

• О введении временных или разовых норм труда трудовой коллектив МАОУ «СОШ № 119» г.Перми оповещается до начала их ввода.

## **5. Методика нормирования труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

• Нормы затрат труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми могут быть установлены двумя методами:

- аналитическим;
- суммарным.

• При аналитическом способе затраты рабочего времени на нормируемую операцию определяются по нормативам времени на отдельные рабочие операции, разработанным на основе хронометражных замеров и фотографий рабочего дня.

• Исходными данными для разработки норм на основные процессы работы суммарным методом являются отчетные статистические данные выполнения данного процесса ранее.

Суммарный метод, фиксирующий только фактические затраты труда, применяется в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми в исключительных случаях: при нормировании аварийных или опытных работ.

## **6. Организация разработки нормативных материалов по нормированию труда**

• Разработка нормативных материалов по нормированию труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми основана на инициативе администрации или представительного органа работников.

- Введение, замена и пересмотр норм труда оформляются локальными нормативными актами МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми (приказом, распоряжением, положением по нормированию и т. п.), утверждаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

- При разработке нормативных материалов по нормированию труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми учитываются следующие требования:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

- Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми являются технически обоснованные нормы труда.

- Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учетом факторов, влияющих на нормативную величину затрат труда.

- Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия, подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

- Технические факторы определяются уровнем развития МТБ учреждения.

- Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приемами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

- Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество, себестоимость оказываемых услуг.

- Психофизиологические факторы определяются личностными качествами работника, сложностью выполнения процесса (уровень внимательности, быстрота реакции, необходимость анализа, необходимость выбора и принятия самостоятельного решения и др.), а также некоторыми характеристиками производства на конкретном участке (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т. д.).

- Социальные факторы, как и психофизиологические, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим

уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - содержательность и привлекательность труда, наличие материальных и нематериальных стимулов и т. д.

•Выявление и учет всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

•Учет факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

- определяются ограничения, предъявляющие определенные требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

•Разработка норм труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми проводится в определенном порядке, основными этапами которого являются:

- Подготовительные и организационно-методические работы. На этом этапе определяются цели и задачи данного процесса, уточняются виды норм, составляется техническое задание для проведения нормативно-исследовательской работы.

•Разработка методической программы, включающей следующие вопросы:

- использование действующих нормативных материалов для нормирования труда, в т. ч. микроэлементных нормативов;

- определение факторов, влияющих на затраты времени при выполнении отдельных работ и обеспечивающих наибольшую точность нормативов и норм при наименьшей сложности и трудоемкости их разработки;

- инструктаж работников, осуществляющих наблюдения и анализ затрат рабочего времени и проектирование норм и нормативов;

- проверка проекта нормативных материалов в производственных условиях.

•Изучение затрат рабочего времени на рабочих местах. На этом этапе выбираются исполнители, за работой которых будут вестись наблюдения,

проведение непосредственных замеров рабочего времени, а также технических расчетов, экспериментальных и других исследовательских работ.

- Обработка собранных материалов:

- анализ и обобщение результатов изучения затрат рабочего времени;
- разработка нормативов (норм) с учетом основных факторов, влияющих на величину затрат труда, а также вывод эмпирических формул зависимостей между значениями влияющих факторов и величинами затрат труда.

- Проверка нормативных материалов в производственных условиях с целью выявления уточнений и дополнений

- Подготовка окончательной редакции нормативных материалов. На этом - последнем - этапе анализируются результаты проверки проекта нормативного документа в производственных условиях, обобщаются полученные отзывы, замечания и предложения.

- Об установлении норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала введения этих норм.

- Нормы труда, утвержденные локальным нормативным актом МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми с учетом мнения представительного органа трудового коллектива, являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

## **7. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ педагогических работников**

- К педагогическим работникам учреждения относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс (учителя);

- иные категории педагогических работников (педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных обязанностях и других нормативно-правовых актах.

- Согласно законодательству продолжительность рабочего времени 36 ч в неделю устанавливается учителям; педагогу - психологу; 20 ч. в

неделю – учителю – логопеду, учителю-дефектологу.

- В рабочее время педагогических работников учреждения включается учебная (проведение занятий и иных организационных форм деятельности), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая работа, предусмотренная годовым, перспективным планом работы учреждения, планом педагога по самообразованию, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с детьми и их родителями.

- Объем работы педагога-психолога предусматривает в неделю: на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительную с воспитанниками; экспертно-консультационную работу с педагогическими работниками и родителями -18 часов, остальное время в пределах установленной нагрузки приходится на подготовку к индивидуальной и подгрупповой работе с обучающимися и включает в себя: обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к консультационной работе, организационно-методическая деятельность, заполнение аналитической и отчетной документации. Выполнение указанной работы производится как в самом учреждении, так и за его пределами, что предусмотрено Правилами внутреннего распорядка учреждения.

- Объем работы учителя – логопеда предусматривает в неделю: на логопедическую коррекцию по исправлению отклонений в развитии речи, индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительную с воспитанниками; экспертно-консультационную работу с педагогическими работниками и родителями; на подготовку к индивидуальной и подгрупповой работе с обучающимися и включает в себя: обработку, анализ, обобщение полученных результатов; на подготовку к консультационной работе, на организационно-методическую деятельность, на заполнение аналитической и отчетной документации – 20 часов. Выполнение указанной работы производится как в самом учреждении, так и за его пределами, что предусмотрено Правилами внутреннего распорядка учреждения.

- Объем работы учителя – дефектолога предусматривает в неделю: на

индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительную работу направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников; экспертно-консультационную работу с педагогическими работниками и родителями; на подготовку к индивидуальной и подгрупповой работе с обучающимися и включает в себя: обработку, анализ, обобщение полученных результатов; на подготовку к консультационной работе, на организационно-методическую деятельность, на заполнение аналитической и отчетной документации – 20 часов. Выполнение указанной работы производится как в самом учреждении, так и за его пределами, что предусмотрено Правилами внутреннего распорядка учреждения.

## **8. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ других категорий работников учреждения**

• Нормирование труда непедагогических работников устанавливается на основании примерных типовых штатов или путем расчета (расчетный метод) по нормативам.

• В деятельности администрации (заместитель руководителя) выделяются следующие основные задачи и функции:

- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации кадров;
- планирование деятельности ОУ;
- финансовый контроль;
- контроль деятельности ОУ;
- планирование и организация оперативного управления деятельностью ОУ, всестороннее обеспечение деятельности ОУ;
- опытно-экспериментальная работа по совершенствованию средств и методов управления, новой системы оплаты труда;
- стимулирование деятельности персонала.

• Деятельность и нормирование прочих категорий (учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) регламентируется должностными инструкциями, штатами учреждения, расчетами по нормативам, типовыми и другими видами нормы труда.

• При распределении обязанностей и работ между сотрудниками следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению

заданий.

- Продолжительность рабочего времени административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю.

- Режим работы учреждения утверждается директором. При этом учитывается необходимость обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

- Контроль за соблюдением режима рабочего дня осуществляет заместитель руководителя. Обо всех нарушениях работников они письменно информируют руководителя учреждения.

- Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми для начисления заработной платы сотрудникам.

### **9. Замена и пересмотр норм труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

- Замена и пересмотр норм труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми осуществляются органами, их утвердившими. Пересмотренные нормы также подлежат оформлению локальным нормативным актом и доведению до работников не позднее, чем за два месяца до их введения.

- Проверка действующих в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми норм труда осуществляется аттестационной (экспертной) комиссией. По результатам проверки конкретное решение принимается по каждой норме. Аттестованными признаются технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

- Устаревшие и ошибочно установленные нормы признаются не аттестованными и подлежат пересмотру.

Устаревшими являются нормы, действующие на тех видах работ, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков работников.

- Ошибочными являются нормы, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных материалов либо проведении расчетов.

- В каждом случае администрация МАОУ «СОШ № 119» г.Перми обеспечивает тщательную проверку выполнения предусмотренной нормами технологии на всех операциях трудового процесса, а также соответствия фактически выполненного объема работ объемам, заложенным при расчете норм.

- Одновременно администрация, исходя из конкретных производственных условий, обязана рационализировать технологические процессы тех операций, условия, выполнения которых не соответствуют достигнутому уровню организации производства и труда.

## **10. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда**

- Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.

- Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми:

- разработанные нормативные материалы направляются администрацией в представительный орган работников для учета мнений и согласования;

- представительный орган работников при несогласии с позицией администрации должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом администрация имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников.

- Администрация и представительный орган работников МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.



- Нормы труда, разработанные самостоятельно МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми, являются местными и утверждаются руководителем учреждения.

### **11. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

- Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа директора с учетом мнения представительного органа работников.

- Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно данному Положению.

- Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

- Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

## **12. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда**

• Администрация МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние технического и технологического оборудования;

- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.