

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Диалог» г. Перми

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Школа «Диалог»  
г. Перми  
Протокол от 30.11.2020 № 19

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
МАОУ «Школа «Диалог»  
г. Перми  
Протокол от 01.12.2020 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от «30» декабря 2020г.  
№ 059-08/111-01-10/4-279

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг  
МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:  
регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;

безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

пользование школьной библиотекой.

## **II. Порядок утверждения Положения.**

### **Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) - электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

### **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.4. В случае утери карты, выдается временная карта (на период изготовления основной). Восстановление карты производится платно в соответствии с действующими тарифами.

### **IV. Ответственные лица**

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.