

Аналитическая справка по проверке столовой

В соответствии с Программой административного контроля комиссией в составе директора школы Кадочниковой Т.Ф., медицинского работника Невוליной Л.Ф., ответственной за питание Файзиевой Е.В., зав. производством Захаровой Н.А. 29.11.2021 в целях контроля осуществлена проверка работы столовой.

В ходе проверки комиссия проверила

- заполнение журнала «Здоровье»,
- ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования;
- наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, срок реализации, реквизиты документов, удостоверяющих безопасность качества продуктов;
- соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов,
- наличие инструкций по применению моющих средств,
- наличие промаркированной тары для ветоши;
- наличие промаркированных емкостей с крышками для пищевых отходов,
- соблюдение графика проведения генеральных уборок;
- чистоту рабочей одежды сотрудников пищеблока;
- место хранения уборочного инвентаря, наличие маркировки,
- хранение сыпучих продуктов и овощей,
- соблюдение условий хранения суточных проб,
- соответствие блюд примерному 10-дневному меню, выхода блюд,
- ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд,
- контрольное взвешивание выхода порционных блюд,
- обеспечение питьевого режима (достаточное количество чистых стаканов, свободный доступ в течение всего учебного дня),
- обеспеченность, достаточное количество столовых приборов.

Замечаний, нарушений и несоответствий не выявлено.

Директор школы
Медицинский работник
Ответственная за питание
Зав. производством



Кадочникова Т.Ф.
Неволина Л.Ф.
Файзиева Е.В.
Захарова Н.А.