**ОТЧЕТ**

**о реализации Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми за 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**   | **Ответственные исполнители** | **Срок** **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.      Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработан и утвержден план по противодействию коррупции на 2020-2021гг.  | Директор | февраль 2020 | выполнено |
| 1.2 | Приведены в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции работников ОУ . | Специалист по кадрам | март 2020  | выполнено |
| 1.3 | Обучение работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Директор | По мере необходимости | выполнено1 человек |
| 1.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ | Постоянно | выполнено |
| 1.5 | Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ и Пермского края по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. | Директор | Июнь 2020 | выполнено |
| 1.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Председатель комиссии по конфликту интересов | По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки | - |
| 1.7 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств. | Директор | Январь 2020 | выполнено |
| 1.8 | Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | В течение года | выполнено |
| 1.9 | Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Директор | Июнь 2020 | выполнено |
| 1.10 | Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте. | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ | По мере необходимости  | выполнено |
| 1.11 | Обновление сведений об образовательной организации  на сайте ОУ. | Ответственный за работу с сайтом ОУ | В течение года  | выполнено |
| 1.12 | Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ. | Ответственный за работу с сайтом ОУ | В течение года | выполнено |
| 1.13 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. | Зам. директора по УВР | в течение года |  выполнено |
| **2.      Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления. | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ | По требованию  | - |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных. | Системный администратор,делопроизводитель | В течение года |  выполнено |
| 2.3 | Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. | Директор | Январь 2020  |  выполнено |
| 2.4 | Проведение отчетов директора  перед Наблюдательным советом об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание проведение платных услуг. | Директор | По итогамфинансового года |  выполнено |
| 2.5 | МО классных руководителей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию учащихся антикоррупционного мировоззрения». | Классные руководители | Сентябрь 2020 |  выполнено   |
| 2.6 | Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми на родительских собраниях в 1-11 классах. | Директор | 1 родительское собрание в учебном году |  выполнено |
| 2.7 | Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции | Директор | Декабрь 2020 | выполнено |
| **3.      Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики** |
| 3.1 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов. | Ответственный за работу с сайтом ОУ | В течение года | выполнено |
| 3.2 | Организация обратной связи с руководством учреждения для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Ответственный за работу с сайтом ОУ | Постоянно | выполнено |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Директор | В течение года | выполнено |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мерепоступления заявлений | - |
| **4.      Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | Зам. директора по УВРучителя предметники | В течение года | выполнено |
| 4.2 | Организация участия учащихся ОУ в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня. | Зам. Директора по ВР | В течение года | выполнено |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 5.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам ,касающимся коррупции в сфере образования | Замдиректора по безопасности | По мере обращения | - |
| 5.2 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Замдиректора по безопасности | По согласованию | выполнено |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 6.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ | Декабрь 2020 | выполнено |

Директор школы Т. Ф. Кадочникова