

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа «Диалог» г. Перми

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Школа «Диалог»
г. Перми
Протокол от 30.11.2020 № 19

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МАОУ «Школа «Диалог»
г. Перми
Протокол от 01.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «30» декабря 2020г.
№ 059-08/111-01-10/4-279

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Психолого-педагогический консилиум МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми (в дальнейшем - ППК школы) - организационная форма, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определённых ученических групп и параллелей в процессе обучения и воспитания.

ППК школы объединяет информацию об отдельном ребенке, группе, параллели, которой владеют педагоги, классные руководители, школьный медик, педагог-психолог, социальный педагог, и на основе целостного видения ученика разрабатывает и реализовывает общую линию его дальнейшего обучения и развития.

ППК школы в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ (письмо №27/901-6 от 27 марта 2000 года), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы, Программой развития школы на 2010-2014 г.г., договором (письменным согласием) между школой и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении услуг психологического сопровождения процесса обучения.

Общее руководство ППК школы осуществляет руководитель школы (директор школы), а непосредственное руководство осуществляет заместитель директора. Заместителем председателя ППК школы является педагог-психолог.

В своей деятельности ППК школы подотчетен директору школы и Педагогическому совету школы.

ППК школы осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями школы, с учреждениями, занимающимися образовательным процессом и соответствующими медицинскими структурами.

ППК школы действует систематически, наделен правом рекомендовать и контролировать и имеет постоянный состав участников, а также имеет право приглашать заинтересованных лиц (учителя, воспитатели) на заседания.

ППК школы создается приказом директора школы, где указывается состав ППК школы (не более 7 человек), порядок и режим его работы.

II. ЦЕЛЬ ППК школы.

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

*

III. ЗАДАЧИ ППК школы:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка.
2. Осуществление индивидуально-ориентированной

педагогической, психологической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и в воспитании в соответствии с возможностями школы.

3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов. Выявление резервных возможностей развития.

4. Выявление характера и причин отклонений в поведении и учении школьников. Выявление причин дезадаптации (школьной и социальной) детей и подростков.

5. Разработка программ коррекционно-развивающих и воспитательных мероприятий для учащихся, ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

6. Определение средств, путей, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с возможностями школы. Профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации коррекционно-развивающих программ.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ППК школы.

1. *Принцип индивидуализации* — уважение к личности ребенка с опорой на его лучшие качества.

2. *Принцип «не навреди»* - разумный, научный, всесторонний подход к решению проблемы.

3. *Принцип системности* — системное видение педагогических явлений и процессов, происходящих в школе.

4. *Принцип гуманистической ориентации образования* — определение индивидуальной траектории социального развития каждого ученика, выделение специальных задач, соответствующих его особенностям, включение детей в различные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление возможности каждому учащемуся для самореализации и самораскрытия.

5. *Принцип создания воспитывающей среды* — создание в школе таких отношений, которые формировали бы социальность ребенка.

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ППК школы.

1) Диагностическая функция заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей учащихся, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

2) Воспитательная функция включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителям,

ученическому активу и т.д. По характеру эти меры могут носить лечебный, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный, коррекционно-развивающий характер.

3) Реабилитирующая функция предлагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

VI. СОСТАВ ППК школы.

Формируется с учетом его цели и может включать в себя: руководителя консилиума, психолога, школьного медицинского работника (по согласованию), социального педагога, школьного инспектора (по согласованию), учителей, членов родительского комитета, желательных для ребенка референтных лиц.

VII. ПРАВА ЧЛЕНОВ ППК школы.

Члены ППК школы имеют право:

- проводить различные диагностические исследования в отношении конкретных учащихся и классных коллективов, используя апробированные и валидные методики психологической и психолого-педагогической диагностики;

- привлекать для подготовки и проведения ППК школы учителей, родителей и других референтных лиц, имеющих отношение к конкретной педагогической ситуации;

- свободно высказывать свое мнение, рекомендации и отношение к вынесенной на ППК школы проблеме.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ППК школы.

Члены ППК школы обязаны:

- соблюдать конфиденциальность результатов различных диагностических исследований в отношении учащихся и не использовать их против учащихся; знать основы возрастной и педагогической психологии, положения Конвенции о правах ребенка ООН и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность в отношении несовершеннолетнего.

IX. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ ППК школы.

1. ППК школы проводится:

- по результатам обследования (психологической диагностики);

- по запросу учителя;

- по запросу психолога;

- по запросу родителей;

- по запросу социального работника;

- по запросу медицинского работника.

2. Объектом обсуждения на ППК школы могут быть:

- параллель классов,
- отдельный класс,
- группа школьников,
- отдельный ученик.

3. Заседания ППК школы делятся на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППК школы планируются в начале учебного года и проводятся в соответствии с планом. Плановые заседания проводятся с целью определения пути психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, выработки согласованных решений по определению образовательных и коррекционно-развивающих направлений, решения вопросов об изменении направления коррекционно-развивающей работы при завершении обучения. Плановые ППК могут проводиться по проблемам:

- адаптации учеников 1-х классов к ситуации школьного обучения;
- адаптации учеников 5-х классов к ситуации предметного обучения;
- проблемы подросткового возраста - 6-8 классы;
- проблемы старшего подросткового возраста и профориентации — 9-11 классы.

Внеплановые консилиумы принимают экстренные меры по выявившимся обстоятельствам, изменяют направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности. Периодичность проведения внеплановых заседаний ППК школы определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся.

При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики, разрешения конфликтных и спорных вопросов ППК школы рекомендует родителям обратиться в городскую ППК. ППК школы в обязательном порядке рассматривает все вопросы и документы, связанные с направлением детей на городскую ППК.

4. Организация и проведение ППК школы делится на два этапа: подготовительный и заседание ППК школы.

На подготовительном этапе:

4.1. Председатель ППК школы ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка в случае возникновения необходимости обсуждения проблемы ребенка на заседании ППК школы и организует подготовку и проведение заседаний ППК школы.

4.2. Готовятся заключения всех специалистов, участвующих в заседаниях ППК школы. От учителей-предметников информация поступает на ППК школы через классного руководителя. Представление данных всеми специалистами на ППК школы осуществляются по заранее согласованным формам. Эти формы заполняются на тех детей, чьи проблемы выносятся на консилиум в период подготовки к консилиуму.

Основной этап - проведение заседания:

4.3. Проводится заседание, на которое приглашаются учащиеся и их

родители. Процедурная схема заседания: оргкомитет, заслушивание характеристики, ее дополнение членами консилиума, собеседование с родителями и учащимися, подготовка педагогического обобщения, обмен мнениями и предложениями по коррекции учащихся, выработка рекомендаций.

4.4. На заседании всеми специалистами, участвующими в подготовительном этапе, представляются заключения на ребенка, класс, параллель, и рекомендации. Коллегиальное заключение ППК школы содержит обобщенную характеристику личностных особенностей ребенка и программу коррекционной помощи. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.5. Коллегиальное заключение ППК школы доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. На ребенка, проходящего обследование на ППК школы, заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение ППК школы, копии направлений во внешние организации, включая направления на городскую ППК. Также в карту развития ребенка вносятся данные об его обучении в классе. Данные вносятся классным руководителем в конце каждой учебной четверти.

Карта развития ребенка хранится у председателя ППК школы и выдается только специалистам ППК школы и классному руководителю.

Председатель ППК школы и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППК школы.

В случае направления ребенка на городскую ППК карта развития ребенка со всеми представлениями и заключением ППК школы передается специалистам городской ППК. После прохождения ребенком обследования у специалистов ППК карта развития возвращается в ППК школы.

4.7. Проблемы каждого ребенка на заседании ППК школы обсуждаются отдельно. При возможности обсуждения группируются не по классам, а по степени близости проблем

4.8. Частота проведения ППК регулируется потребностями учебно-воспитательного процесса школы, а также зависит от продолжительности проведения необходимых предварительных диагностических процедур.

4.9. С целью более эффективной работы заседания ППК собираются только после проведения предварительной диагностики, но не позднее, чем через 7 дней после постановки проблемы.

Х. РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНСИЛИУМА.

При необходимости, связанной с потребностью школы в целом и отдельных классных коллективов, ППК может рассматривать более широкий круг проблем, связанных, например, с:

- дифференциацией обучения;

- созданием классов с углубленным изучением предметов или классов адаптации;
- с вопросами профориентационной работы
- и т.д.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК школы.

Включает в себя следующие нормативные документы:

- приказ по школе об организации ППК и его составе на учебный год;
- договор школы с родителями (лицами их заменяющими) о согласии родителей на предоставление ребенку услуг психолого-педагогического сопровождения;
- журнал ППК школы (протоколы заседаний);
- материалы диагностических обследований, индивидуальные карты развития;
- индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы;
- журналы проведения коррекционно-развивающей работы,
- годовой план-график проведения плановых ППК школы.